

## Reklamasjonsguide rørlegger og forhandler

Reklamasjon skal varsles skriftlig per e-post til [aftersales.no@geberit.com](mailto:aftersales.no@geberit.com)

Mangler som oppdages skal reklameres over uten ugrunnet opphold.

Følgende informasjon bør inngå ved en reklamasjon:

- Når produktet er kjøpt, legg gjerne ved kvittering
- Kontaktinformasjon til kunde (Navn, adresse, telefonnummer)
- Beskrivelse av mangelens art og omfang
- Kundens krav
- Bilde av skaden, produktets plassering og produksjonsklistremerket
- Ved funksjonsfeil: Legg til video
- Ved manko i levering: Send bilde av etikett på eske

En reklamasjon er ikke offisielt godkjent før det bekreftes skriftlig fra vår reklamasjonsavdeling ([aftersales.no@geberit.com](mailto:aftersales.no@geberit.com)).

Om det etterkommer faktura på timebruk vedrørende en godkjent reklamasjon skal denne være merket med saksbehandler og referansenummer fra Geberit.

Per 01.01.2023 tilbyr Geberit kr 850,- per time for serviceoppdrag utført på våre vegne. Kjøregodtgjørelse faktureres etter statens til enhver tid gjeldende satser.

Viser det seg at en mangelen skyldes forhold som Geberit ikke kan lastes for (f.eks. feil bruk, feil vedlikehold, feil montering etc.) vil kjøper bli fakturert for kostnader forbundet med gjennomført befaring og utbedring.

Geberit AS svarer ikke for mangel kjøper ikke har reklamert over innen fem år fra kjøpsdato.